

Základná škola P. J. Šafárika	ORGANIZAČNÁ SMERNICA č. 10 /2015			Interný predpis
TORNAĽA	Výtlačok č. 1	Zmena č.	Počet strán 5	Zo dňa 31.08.2015
<p>URČENIE POSTUPOV PRI VZNIKU ŠKOLSKÝCH ÚRAZOV A NEBEZPEČNÝCH UDALOSTÍ, K SPÍSANIU ZÁZNAMU A POSTUPU PRI JEHO ODŠKODNENÍ</p>				
Vypracoval: Mgr. Henrieta Balogová		Schválil: Mgr. Henrieta Balogová		
Funkcia: riaditeľka školy		Funkcia: riaditeľka školy		
Podpis:		Podpis		
Platnosť od: 2.9.2015				

Čl.1

Všeobecné ustanovenie

V zmysle ustanovenia čl. 1 ods. 7 metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí vydáva Základná škola Pavla Jozefa Šafárika internú smernicu, ktorou sa určuje postup pri oznamovaní a evidencii pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí.

Čl. 2

Základné pojmy

1. Registrovaný školský úraz je poškodenie zdravia (ďalej len úraz) dieťaťa a žiaka (ďalej len žiak), ak sa stal

a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo v priamej súvislosti s ňou alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,

b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Za registrovaný školský úraz sa považuje taký úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

2. Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

3. Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Čl. 3

Oznamovanie školských úrazov

1. Vznik školského úrazu je povinný bezodkladne oznámiť škole žiak, ktorý utrpel úraz, resp. zákonný zástupca nepľnoletého žiaka. Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje aj na úrazy, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov mimo vlastnej školy, napr. na súťažiach a iných podujatiach v iných školách a pod.

2. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti oznámi:

a) žiak, ktorý utrpel úraz, bezprostredne po úraze alebo udalosti pedagogickému dozoru, ak to nie je možné, triednemu učiteľovi alebo inému poverenému zamestnancovi školy

b) ak nie je možné oznámiť školský úraz podľa predchádzajúceho odseku, oznámi ho zákonný zástupca žiaka osobne v škole, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou najneskôr 3. kalendárny deň nasledujúci po dni vzniku úrazu, nakoľko školy a školské zariadenia sú povinné školský úraz vyšetriť a do 7 kalendárnych dní od vzniku školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie. Za doručenie oznámenia sa považuje jeho doručenie riaditeľovi školy, do podateľne školy alebo triednemu učiteľovi žiaka.

3. Na základe oznámenia o školskom úraze podľa ods. 2 pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu:

a) zabezpečí neodkladne za účasti žiaka, ktorý utrpel úraz, jeho zákonného zástupcu a svedkov úrazu spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze podľa prílohy č. 1 k metodickému usmerneniu č. 4/2009-R, a to v troch vyhotoveniach,

b) odovzdá podpísaný záznam o registrovanom školskom úraze riaditeľovi školy, ktorý ho podpíše a jedno vyhotovenie odovzdá autorizovanému bezpečnostnému technikovi, ktorý zabezpečuje preventívne a ochranné služby pre školy na základe príslušnej dohody, a zástupkyňu Mgr. Zuzane Mičkovej, ktorá vedie evidenciu školských úrazov.

c) riaditeľ školy zabezpečí ohlasovaciu povinnosť tým, že jedno vyhotovenie záznamu o registrovanom školskom úraze zašle zákonnému zástupcovi poškodeného, príslušnej zdravotnej poisťovne poškodeného a komerčnej poisťovne, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

Čl. 4

Spisovanie záznamu o registrovanom školskom úraze

1. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku školského úrazu. Ak sa jedná o nepľnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka

2. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, tak triedny učiteľ žiaka, prípadne iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

3. Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri činnostiach uvedených v článku 2. Zistí, či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu, príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

4. V prípade závažného školského úrazu riaditeľ školy ustanoví komisiu, ktorá vykoná šetrenie príčin a všetkých okolností vzniku úrazu. Komisia, v ktorej musí byť pedagogický zamestnanec, hospodárka školy, bezpečnostný technik aj zákonný zástupca dieťaťa, spíše záznam o registrovanom úraze do štyroch dní a zašle MŠ SR správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného školského úrazu a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného úrazu do 30 dní odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel.

Čl. 5

Evidencia školských úrazov a štatistická evidencia o úrazovosti žiakov

1. Škola vedie evidenciu neregistrovaných a registrovaných školských úrazov v „Evidencii školských úrazov (Dokumentácia BOZP)“. Evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto, kde došlo k úraze, stručný popis ako k úraze došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných a registrovaných úrazov.

2. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

3. Škola je povinná zaevidovať školský úraz do 7 kalendárnych dní od jeho vzniku prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01.

4. Evidenciu vykoná Mgr. Zuzana Mičková- zástupkyňa riaditeľky školy, ktorá vedie „Evidenciu školských úrazov“.

Čl.6

Nebezpečná udalosť

1. Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

2. Škola vedie evidenciu nebezpečných udalostí.

3. Škola po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Čl. 7

Úschova dokladov

Škola je povinná uchovávať záznam o registrovanom školskom úraze päť rokov od vzniku tohto úrazu. Rovnaká lehota platí aj pre evidenciu neregistrovaných školských úrazov.

Čl. 8

Odškodňovanie školských úrazov

Škola po ukončení liečenia zabezpečí odškodnenie úrazu v zmysle platných právnych predpisov a na základe zmluvy s komerčnou poisťovňou, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Škola odstúpi kompletnú dokumentáciu o školskom úraze komerčnej poisťovni.

Po odškodnení úrazu poisťovňou škola dodatočne zapíše výšku odškodnenia do webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01

Čl. 9

Záverečné ustanovenie

Riaditeľka školy zabezpečí, aby boli všetci žiaci poučení o pravidlách pri oznamovaní a registrovaní školských úrazoch. Internú smernicu zverejní na všeobecne prístupnom mieste v škole a na internetovej stránke školy.

Preukázateľné oboznámenie zamestnancov s touto smernicou vykoná riaditeľka školy a internú smernicu umiestni na prístupnom mieste (server školy) všetkým zamestnancom školy.

Táto smernica nadobúda účinnosť od 2.9.2015

.....
Mgr. Henrieta Balogová
riaditeľka školy

Príloha č.1 Záznam o registrovanom školskom úraze

Príloha č. 2 Záznam o neregistrovanom školskom úraze

Záznam o neregistrovanom školskom úraze

Škola: **ZŠ P. J. Šafárika** číslo telefónu: **047/552 45 85**

Adresa: **Škultétyho 11**

PSČ **982 01**

Nadriadený orgán, zriaďovateľ (adresa): **Mesto Tornaľa, Mierová 14, Tornaľa 982 01**

Meno postihnutého:
Dátum narodenia postihnutého:
Miesto udalosti:
Dátum udalosti: , hodina:
Popis ako došlo k úrazu/nebezpečnej udalosti:
Zranená časť tela:
Svedkovia:
Prijaté a vykonané opatrenia:
Udalosť hlásil:

Podpis riaditeľa školy a pečiatka školy

Záznam o registrovanom školskom úraze

Škola: **ZŠ PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA**

číslo telefónu: **047/552 45 85**

Adresa: **Škultétyho 11**

PSČ: 982 01

Nadriadený orgán, zriaďovateľ (adresa): **Mesto Tornaľa**

1	Meno, priezvisko zraneného Dátum narodenia: Trieda: Ročník: . semester
2	Bydlisko zraneného Rodinný stav: Počet nezaopatrených detí rodičov : zraneného – u ženatých (vydatých) žiakov
3	Meno, priezvisko, bydlisko zákonného zástupcu, ak je zranený neplnoletý
4	Hodina: deň: Mesiac: Rok: vzniku úrazu Miesto, kde došlo k úrazu Druh zranenia Zranená časť tela:
5	Ide o úraz smrteľný: Zranený zomrel ihneď: Alebo neskôr: (dátum) Ide o úraz s ťažkou ujmovou na zdraví?
6	Opis priebehu úrazu: Zdroj úrazu ²⁾ Kód zdroja úrazu: atmosféra pracoviska Príčina úrazu: Kód príčiny úrazu:

7	Kto vykonával v čase a na mieste úrazu pedagogický dozor a akým spôsobom? Ako, kedy a kým bol zranený poučený o zásadách bezpečného správania vo vzťahu k úrazu?
8	Čo bolo v čase vzniku úrazu na mieste úrazu v nesprávnom alebo nebezpečnom stave: Ktorý predpis škola porušila:
9	Čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom? Ktorý predpis porušil zranený:
10	Bol úraz spôsobený alebo ovplyvnený inou osobou (meno a adresa), vznikol následkom spolupôsobenia prírodných živlov alebo zvierat?
11	Utrpel zranený škodu na veciach, a akú? Aká škoda vznikla pri úraze škole?

Dátum spísania záznamu o registrovanom školskom úraze:

Dátum vyšetrenia registrovaného školského úrazu:

Podpis zraneného (podľa možností)
u neplnoletého aj podpis zákonného zástupcu

.....
Podpis zamestnanca vykonávajúceho pedagog. dozor

.....
Podpis riaditeľa školy a pečiatka školy

Podpis svedkov.....

.....
Podpis zamest. rady alebo zamest. dôverníka alebo
funkcionára odborovej organizácie

12	Na odstránenie príčin vzniku úrazu vykoná vedenie školy tieto opatrenia: a) organizačné a technické z úrazu nevyplývajú b) výchovné Termín: Termín: Podpis zamestnanca zodpovedného za splnenie prijatých opatrení
13	Vyjadrenie zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka alebo ZV odborovej organizácie k navrhovaným opatreniam (12) Pečiatka a podpis
14	Záznam o kontrole vykonaných opatrení. Dátum kontroly: Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu:
15	Adresa zdravotníckeho zariadenia, kde bol zranený ošetrovaný (liečený)
16	Ďalšie doplňujúce údaje, počet vymeškaných vyučovacích dní v dôsledku úrazu

